

FICHE DE POSTE

Nom et prénom de l'agent :

Intitulé du poste :

Identification du poste

Filière :

Catégorie d'emploi : A B C

Cadre d'emploi :

Grade :

Temps de travail : temps complet temps non complet (nombre d'heures hebdomadaires :)

Rattachement du poste

Collectivité : Ville CCAS

Direction :

Service :

Lieu d'exercice du poste :

Hiérarchie (N+1 / N+2) :

Encadrement d'agents : Oui Non Nombre d'agents encadrés :

Missions principales

Missions secondaires

Compétences requises

Savoir-faire :

Savoirs :

- Niveau d'étude / Diplômes :
- Domaine d'expertise :
- Formation / Habilitation / Permis :

Savoir-être :

Capacité d'adaptation	Gestion du stress	Sens de l'organisation	Prise de recul
Rigueur	Travail en équipe	Capacité à fédérer	Réactivité
Force proposition	Curiosité	Sens de la communication	
Persévérance	Autonomie	Capacité de décision	
Autres (à préciser) :			

Moyens mis à disposition

- Outils informatiques, logiciels métiers :
- Téléphonie : fixe portable
- Véhicule de service : oui non
- Autres moyens :

Conditions d'exercice du poste

Horaires :

Fixes :	Week-ends :
Variables :	Travail de nuit :
Heures supplémentaires :	Astreintes (précisez le niveau) :
Autre(s) :	

Champs relationnels :

Internes (collègues, élus...)

Externes (organismes, prestataires...)

Autres sujétions particulières :

Fiche de poste mise à jour le :