



Nombre de conseillers.....43
 En exercice..... 43
 Présents à la séance.....32
 Pouvoirs.....09
 Excusé..... 01
 Absent..... 01

DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 11 DÉCEMBRE 2025

N°2025-12-27 : RAPPORT D'ACTIVITÉ ANNUEL 2024 DE LA SOCIÉTÉ LOISEAU MARCHES TITULAIRE DE LA DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA GESTION DES MARCHÉS D'APPROVISIONNEMENT DE LA COMMUNE – PÉRIODE DU 1^{ER} JUILLET AU 31 DÉCEMBRE 2024

Le jeudi 11 décembre 2025 à 19h00, le Conseil municipal de la Commune de Livry-Gargan s'est réuni à l'Espace Jules Verne, sous la présidence de Monsieur Pierre-Yves MARTIN, Maire, à la suite de la convocation faite le vendredi 28 novembre 2025.

Présents :

MARTIN Pierre-Yves	CARCREFF Corinne	BEREZIN Serge
BOUDJEMAÏ Kaïssa	ATTARD Gérard	BORDES Roselyne
MANTEL Serge	MAKHLOUF Dounia	AOUATI Kheireddine
MAUROBET Catherine	FOURNIER Marine	MILOTI Donni
MONIER Annick	KOUCEM Yacine	GUIMARAES Odette
ARNAUD Philippe	BARATTA Jean-Pierre	DI IORIO Rina
LEROUX Pierre-Olivier	CRALIS Christophe	LAFARGUE Jean-Claude
MARKARIAN Olivier	BERTHE Éloïse	HODÉ Laurence
BERNARD Anne	CHASSAIN Clément	BITATSI-TRACHET Françoise
MOULINAT-KERGOAT Hélène	DJABALI Sara	AÏDOUDI Salem
TRILLAUD Laurent	HAMZA Ali	

Pouvoirs :

CARRATALA Henri	à MARTIN Pierre-Yves
LE COZ Lucie	à MILOTI Donni
MICONNET Olivier	à MANTEL Serge
HERRMANN Marie-Catherine	à AOUATI Kheireddine
COLLET Marie-Madeleine	à ARNAUD Philippe
ADLANI Myriam	à BOUDJEMAÏ Kaïssa
BONINI Bruno	à BITATSI-TRACHET Françoise
JOLY Nathalie	à TRILLAUD Laurent
ROSSINI Christel	à HODÉ Laurence

Excusés :

RENAULT Bernadette

Absente :

LE BLEGUET Marie-Thérèse

Il a été, conformément à l'article L.2121-15 du Code général des collectivités territoriales, procédé immédiatement après l'ouverture de la séance à la nomination d'un Secrétaire de séance. M. BARATTA a été désigné pour remplir ces fonctions.

HÔTEL DE VILLE

3, place François-Mitterrand – B.P. 56 – 93891 Livry-Gargan Cédex – T. 01 41 70 88 00 – F. 01 43 30 38 43
courriermaire@livry-gargan.fr – www.livry-gargan.fr

Toute correspondance doit-être adressée à Monsieur Le Maire

Accusé de réception en préfecture
 093-219300464-20251211-2025-12-27-DE
 Date de télétransmission : 16/12/2025
 Date de réception préfecture : 16/12/2025

Le Conseil municipal,

Sur proposition de Mme MAUROBET, rapporteur ;

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L1411-3 et L1413-1 ;

Vu la délibération n°2024-06-44 du 20 juin 2024 portant attribution de la concession de service public portant sur la gestion et l'exploitation des marchés d'approvisionnement Chanzy et Jacob ;

Vu la délibération n°2025-02-17 du 13 février 2025 portant approbation de l'avenant n°1 de la concession de service public portant sur la gestion et l'exploitation des marchés d'approvisionnement Chanzy et Jacob ;

Vu l'avis de la Commission consultative des services publics locaux en date du 24 novembre 2025 ;

Vu l'avis de la Commission permanente Administration générale en date du 02 décembre 2025 ;

Considérant qu'il appartient au Conseil municipal de prendre acte du rapport d'activités de la société Loiseau Marchés, délégataire du service public pour la gestion des marchés d'approvisionnement de la commune ;

Après en avoir délibéré,

À l'unanimité,

Article 1 : **Prend acte** du rapport d'activités 2024, joint en annexe, de la société Loiseau Marchés, titulaire de la Délégation de Service Public pour la gestion des marchés d'approvisionnement de la Commune pour la période du 1^{er} juillet au 31 décembre 2024.

Annexe 1 : Rapport annuel de la société Loiseau Marchés sur la gestion des marchés forains de la ville de Livry-Gargan – 2^{ème} semestre de l'année 2024.

Ainsi fait et délibéré en séance, le 11 décembre 2025.

Jean-Pierre BARATTA
Secrétaire de séance



Pierre-Yves MARTIN
Maire de Livry-Gargan
Conseiller départemental



7-5
date de publication : le 17/12/2025

Accusé de réception en préfecture
093-219300464-20251211-2025-12-27-DE
Date de télétransmission : 16/12/2025
Date de réception préfecture : 16/12/2025

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal administratif de Montreuil dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication.



RAPPORT D'ACTIVITÉ 2024
DES MARCHÉS PUBLICS D'APPROVISIONNEMENT
Marché Chanzy
Marché Jacob

Portant sur la période du 01/07/2024 au 31/12/2024

LOISEAU MARCHES

SOMMAIRE

CHAPITRE I : RAPPORT ADMINISTRATIF

Pages 3 à 10

I.	ANALYSE DE LA QUALITÉ DU SERVICE	pages 4 à 7
II.	LISTE DES COMMERÇANTS ABONNÉS PAR MARCHÉS	page 8
III.	LES EFFECTIFS DU SERVICE D'EXPLOITATION	pages 8 à 9
IV.	COMMISSION DES MARCHÉS	page 9
V.	CONTRATS – REGLEMENTS - CONTENTIEUX	page 9
VI.	ANIMATION DES MARCHÉS	page 10
	GRILLE TARIFAIRE	page 11
	ANNEXE I	page 12
	LISTE DES COMMERÇANTS	pages 13 à 15

CHAPITRE II : RAPPORT TECHNIQUE

Pages 16 à 17

ANNEXE II	page 18
-----------	---------

CHAPITRE III : RAPPORT FINANCIER

Pages 19 à 20

CHAPITRE I

RAPPORT ADMINISTRATIF



Loiseau
Marchés
CONCESSION DE
DROITS COMMUNAUX
Groupe CORDONNIER

Accusé de réception en préfecture
093-219300464-20251211-2025-12-27-DE
Date de télétransmission : 16/12/2025
Date de réception préfecture : 16/12/2025

I. ANALYSE DE LA QUALITÉ DU SERVICE

L'année a été marquée par un ralentissement du pouvoir d'achat qui explique celui de la consommation des ménages. Cette tendance s'est ressentie sur les marchés.

Si le volume de clientèle est, selon les professionnels, identique aux années précédentes, le panier moyen des dépenses par acte d'achat, a diminué de façon significative.

Une réorientation des dépenses des consommateurs vers les loisirs au dépend de secteurs comme l'alimentaire ou le textile est constaté.

Les marchés n'ont pas échappé à cette tendance et la baisse de l'inflation en 2024 n'a pas atténué ce phénomène.

Par ailleurs, les difficultés rencontrées ne sont pas étrangères aussi aux prix pratiqués et le jugement de la clientèle des marchés est unanime concernant la cherté des prix des produits alimentaires pratiqués sur les marchés. La ville comme le délégataire n'ayant pas de pouvoir sur le sujet, leur rôle se limite à alerter les professionnels à l'occasion des rencontres régulières dont l'objet est de faire le point sur l'activité du ou des marchés communaux.

Cependant, malgré ces constats divers, le secteur des marchés est celui qui supporte le mieux la dégradation économique actuelle contrairement à la grande distribution (casino, Auchan...).

Au travers des commerces en place et des efforts communs entre la Ville, les commerçants et le Délégué, le maintien de l'activité commerciale globale des marchés reste satisfaisant et encourageant pour l'avenir. Le peu de cessation d'activité enregistrée sur les marchés de la commune ou le taux de remplacement observé l'atteste et les perspectives économiques restent encore très positives.

Nous constatons une stabilité satisfaisante de l'activité commerciale des marchés et des commerçants abonnés alimentaires ce qui n'est pas le cas des commerçants vendant des produits manufacturés. En effet ces derniers souffrent de la sélection opérée par la clientèle qui privilégie majoritairement leurs achats alimentaires au détriment des produits divers vendus par les volants. Par ailleurs dans leur secteur d'activités, ils doivent faire face à une vive concurrence relative aux achats par internet.

Vous trouverez ci-après la liste des commerçants abonnés au 31 décembre 2024 et les éléments statistiques s'y rapportant.

Notre entreprise ayant démarré son activité le 1^{er} juillet, nos interventions au cours du premier semestre ont été, respectivement :

Marché CHANZY

- de procéder dès juillet à des mesures d'ajustement relatives à la tenue globale du marché :
 - placement des commerçants,
 - vérification des métrages des abonnés,
 - mise en place d'une facturation des commerçants en transparence avec la ville,
- de mettre à disposition du logiciel de facturation REGILOG au service communal chargé des commerces,

- d'améliorer la tenue du marché par des mesures d'hygiène et de gestion des déchets par les commerçants, notamment en cours de séance comme au remballage (interdiction de poser des emballages sur les bâches de couverture, emballages sous les étals de façon non visible par la clientèle)
- vérification avec la ville du respect du règlement des marchés,
- mise en place d'une procédure de collaboration avec le service commerce de la ville,
- mise en place des process de nettoyage avec notre prestataire,
- recrutement de commerçants
- préparation des projets d'animations pour la fin d'année présentés en commission des marchés. A cette occasion, présentation de notre méthodologie de transparence du compte animations, donné à chaque commission à la ville et aux délégués (récapitulatif des recettes et dépenses et du solde restant).

Marché JACOB

Les mêmes interventions ont été opérées sur ce marché.

A celles-ci s'est ajouté :

- un état technique du marché couvert avec les services concernés.
- un recrutement de volants supplémentaires pour animer la place devant le marché
- une étude avec les services communaux du projet d'extension de commerces alimentaires généraux ou ciblés sur la place avec des abris type parisien, proposée par notre entreprise.
- préparation des projets d'animations pour la fin d'année à présenter en commission des marchés. A cette occasion, présentation de notre méthodologie de transparence du compte animations, donné à chaque commission à la ville et aux délégués (récapitulatif des recettes et dépenses et du solde restant).

Aujourd'hui ce marché offre à la clientèle une très bonne diversité alimentaire, les métiers de première nécessité étant tous présents (boucher, charcutier, poissonnier, fromager, fruits et légumes, ...).

Par ailleurs, il est à noter que les difficultés commerciales dénoncées par les commerçants ne sont pas étrangères aux prix pratiqués par ces derniers où la cherté des prix des produits alimentaires pratiqués est mise en évidence par la clientèle. La ville comme le délégataire n'ayant pas de pouvoir sur le sujet, leur rôle se limite à alerter les professionnels à l'occasion des rencontres régulières dont l'objet est de faire le point sur l'activité du ou des marchés communaux.

MARCHE DE NOËL

- Echanges avec le service commerce pour la préparation du marché de Noël.

La gestion des marchés étant en grande évolution depuis quelques années, nous tenons à souligner les points réglementaires et législatifs suivants :

Présentation d'un successeur

L'avènement du droit conféré aux abonnés de présenter un successeur introduit par l'article 71 de la Loi n° 2014-626 du 18 juin 2014 - codifié à l'article L.2224-18-1 du Code général des

collectivités locales - dite « Loi Pinel », devrait donner lieu à des illustrations dans les mois à venir de plus en plus nombreuses.

En dépit de diverses circulaires préfectorales rappelant l'attribution des emplacements sur le domaine public à titre précaire et révocable, des tentatives de spéculations financières pourraient voir le jour, au détriment de la survie économique des nouveaux entrants.

Une attention particulière sur ces sujets devra donc être portée lors des commissions d'attribution de places sur le marché.

Obligation de traitement des biodéchets

L'obligation de tri et de traitement des biodéchets a été généralisée au 1^{er} janvier 2016 et concerne tous les marchés qui produisent plus de 10 tonnes de biodéchets par an.

A noter que l'obligation de tri et de valorisation des biodéchets sera généralisée à tous, professionnels ou non à compter du 1^{er} janvier 2024.

Interdiction des sacs plastiques

L'article 75 de la Loi n° 2015-992 du 17 août 2015 relative à la transition énergétique pour la croissance verte - codifié à l'article L. 541-10-5 du code de l'environnement prévoit l'interdiction des sacs de caisse en matières plastiques à usage unique destinés à l'emballage de marchandises au point de vente.

Les commerçants des marchés doivent donc mettre en place des solutions de substitution depuis le 1^{er} juillet 2016.

Depuis le 1^{er} janvier 2022, les emballages plastiques sont interdits pour les colis de fruits et légumes de moins de 1,5kg. Nous inciterons les commerçants concernés à changer d'emballages ou à donner priorité au vrac.

L'évolution de la numérisation au sein de l'entreprise

Dans le cadre de sa recherche constante d'évolution et de modernisation de la gestion des marchés communaux d'approvisionnement, l'entreprise utilise un nouveau logiciel de facturation qui permettra d'apporter une réelle modernisation dans les rapports avec les commerçants mais aussi avec les villes.

De même pour ce qui concerne l'entreprise, ce nouveau logiciel facilitera le traitement des données comme de réponse à donner aux villes dans le cadre du contrôle de la délégation.

1.1 : La transparence pour les commerçants

L'entreprise ainsi dispose de l'exclusivité sur un logiciel de facturation électronique par smartphone et en direct par la 4G.

La facturation par smartphone en Live

Chaque commerçant reçoit la facture directement sur son mobile. Les données collectées sont immédiatement disponibles sur le serveur par synchronisation live.

L'entreprise peut ainsi suivre le travail des régisseurs en direct lors de la séance et opérer des contrôles instantanés et nominatifs.

Les montants facturés sont directement basculés en comptabilité (encaissements/impayés).

Nous garantissons ainsi aux collectivités la transparence et la traçabilité de l'ensemble de la chaîne financière, de la facturation à la certification des comptes.

Un reçu détaillé est remis systématiquement à chaque commerçant. Il comporte toutes les mentions légales ainsi que le détail de facturation nécessaire à la compréhension des droits de place appliqués.

1.2 : La transparence pour la Ville

Nous garantissons ainsi à la Ville la totale traçabilité des opérations financières depuis la facturation jusqu'à l'intégration dans les comptes de notre Entreprise. Ceci a été rendu possible grâce au développement d'un outil informatique complet intégrant la facturation électronique, l'enregistrement des factures en temps réel sur notre serveur et l'importation automatique des données dans notre logiciel de comptabilité.

La collecte des données brutes (identité client, activité, adresse, métrage occupé couvert/découvert, statut) **permet leur traitement à des fins statistiques et d'information disponible pour la Ville.**

La Ville peut ainsi accéder aux données collectées sur notre plateforme sécurisée et avoir ainsi accès au détail de l'intégralité des recettes opérées par séance ou connaître la fréquentation de tel ou tel commerçant non abonné par exemple simplement en rentrant son nom dans le logiciel.

Nos fichiers comportant des données personnelles sont gérés conformément aux obligations légales de sécurité et de confidentialité issues du RGPD 2016/679.

Les données nominatives communiquées à la Ville portent essentiellement sur la liste des commerçants, l'activité et les coordonnées.

S'agissant de la protection des données, ce fichier est à notre usage unique et n'est divulgué à aucun autre tiers.

Le paiement dématérialisé sécurisé

Les commerçants abonnés peuvent régler depuis 2023 leurs factures :

- A distance et en ligne sur le site REGILOG au moyen de leur carte bancaire
- Par virement bancaire. Nos régisseurs sont équipés d'un compte professionnel avec un RIB permettant les virements des commerçants.

En 2025, pour les volants :

- Sur place par carte bancaire via un terminal relié au smartphone

SYNTHÈSE GÉNÉRALE

- Il convient de préciser que dans le cadre de la délégation, certains aspects qualitatifs ne sont pas du ressort du Déléataire, tels que :
 - La qualité de la commercialisation (prix, produits, présentation), du ressort des commerçants.

- La qualité du respect de la réglementation, du ressort des services de Police et des Autorités Municipales, responsables en matière de police.
- La vérification des différentes conformités (installations personnelles, qualités sanitaires des produits commercialisés etc....), du ressort des services de l'Etat.

Concernant la délégation, dans le cadre du respect de ses engagements, les dispositions contractuelles font l'objet d'un suivi permanent effectué par le Délégué et confirmé par des courriers ponctuels adressés aux Autorités Municipales ou aux commerçants.

Indicateurs qualitatifs

- Pour cette analyse, il convient de se référer aux différents courriers enregistrés au cours de l'exercice :
 - Courriers de la Ville au Délégué.
 - Courrier du Délégué à la Ville.
 - Courrier du Délégué à des commerçants transmis en copie aux services de la Ville,
 - Rappels au Règlement effectués par le Délégué avec information transmise à la Ville.
 - Demandes éventuelles de sanction à l'encontre de commerçants transmis à la Ville.
 - Sanctions éventuellement prises par la Ville à l'encontre de commerçants ayant fait l'objet d'une communication au Délégué.
 - Courriers divers.

II. LISTE DES COMMERCANTS ABONNÉS, PAR MARCHÉ

Vous trouverez en annexe I au présent rapport, la liste des commerçants abonnés des Marchés, retraçant les mouvements des commerçants du 1^{er} juillet au 31 décembre 2024 (nouvel abonné ou démission), le métrage occupé et l'activité exercée.

III. LES EFFECTIFS DU SERVICE D'EXPLOITATION

Notre Entreprise dispose pour assurer sa prestation de :

➤ 2 Régisseurs :

- Monsieur Youssef HAMZI,
Chargé du placement des commerçants, de la perception des droits de place et de la coordination des diverses prestations nous incombant sur le marché Chanzy
- Monsieur Hedi BENDJEBBOUR

Chargé du placement des commerçants, de la perception des droits de place et de la coordination des diverses prestations nous incombant sur le marché Chanzy

- 4 monteurs/démonteurs
- 1 employé au nettoyage sur le marché Jacob
- 4 employés au nettoyage sur le marché Chanzy :
 - Quatre employés de la société JAMYSO avec laquelle nous sommes en contrat de sous-traitance pour cette prestation.

IV. COMMISSION DES MARCHÉS

Deux réunions de Commission des Marchés s'est tenue les 8 juillet et 16 septembre.

Elles ont permis la consultation régulière des représentants des commerçants et après présentation de notre entreprise, de faire le bilan de la saison gérée pour la première fois par notre société.

V. CONTRATS

La ville a lancé la procédure de consultation pour le renouvellement de sa DSP en fin d'année 2023 pour un démarrage du contrat le 1^{er} juillet 2024.

Notre entreprise a été choisie et le contrat lui a été notifié 28 juin 2024 pour une durée de 5 ans.

La redevance forfaitaire annuelle a été fixée par le contrat à 120 000 €.

L'application des tarifications qui faisaient l'objet d'une augmentation de 30 % a provoqué une réaction négative de la part des commerçants du marché de Jacob. La ville a souhaité étudier une diminution de cette hausse contractuelle sur les deux marchés communaux et a demandé à notre entreprise de lui proposer diverses hypothèses de réduction, accompagnées des incidences financières qui en découlaient. En fin d'année, la ville s'est orientée sur une diminution de 15 % de ladite hausse, à la fois sur les droits de place comme sur la redevance corrélativement versée à la ville.

Un avenant devra être entériné en début d'année 2025 pour application au 1^{er} mars 2025.

Une redevance complémentaire liée à l'intéressement de la Ville au chiffre d'affaires étant prévue à l'article 30 du contrat pour être égale à 40% du différentiel entre les recettes prévisionnelles HT (valeur de base CEP : 352 688 € HT) et celles réellement effectuées par le Délégué, ce principe contractuel fait ressortir un différentiel négatif sur les bases de calculs suivants :

CA HT prévisionnel annuel de base : 352 688 €, soit pour les 6 mois de 2024 : 176 344 €

CA HT effectivement réalisé du 1^{er} janvier au 31 décembre 2024 : 157 005,68 €

Aucune redevance complémentaire n'est due.

VI. ANIMATION DES MARCHÉS

Compte-rendu chiffré Hors Taxes de l'exercice 2024

Du budget "ANIMATION & PUBLICITÉ" géré par la Société LOISEAU MARCHÉS.

TOTAL DES CRÉDITS ENREGISTRÉS SUR LE COMPTE :

Versement des cotisations des commerçants : 14 809,20 Euros

TOTAL DES SORTIES : 10 447,50 Euros

TOTAL CRÉDIT : 4 361,70 Euros

Dépenses affectées aux opérations ci-après :

DÉCEMBRE 2024

Fête de Noël : 10 447,50 Euros

TOTAL DÉPENSES HORS TAXES : 10 447,50 Euros

* * *

GRILLE TARIFAIRE

ANNEXE 8 - GRILLE TARIFAIRE

Tarif des droits de place Avec l'optimisation des charges

Marché Chanzy

• Abonnés (tarif par séance)	
Le mètre de façade pour une profondeur de 2 m sur trottoir	3,42 € HT
Le mètre de façade pour une profondeur de 2 m sur chaussée	2,59 € HT
• Non abonnés (Tarif par séance)	
Le mètre de façade pour une profondeur de 2 m (trottoir)	4,42 € HT
Le mètre de façade pour une profondeur de 2 m (chaussée)	4,42 € HT
• Suppléments	
Supplément par encoignure	3,42 € HT

Marché Jacob

• Abonnés (tarif par séance)	
Le mètre de façade pour une profondeur de 2 m (place couverte)	3,42 € HT
• Non abonnés (Tarif par séance)	
Le mètre de façade pour une profondeur de 2 m (trottoir ou chaussée)	4,42 € HT
• Suppléments	
Supplément par encoignure	3,42 € HT

Tous marchés

Electricité (marchés et manifestations) :	
Redevance électrique (par séance et par branchement)	1,32 € HT
Redevance d'animation :	
Par séance et par commerçant	2,80 € HT

Accusé de réception en préfecture
093-219300464-20251211-2025-12-27-DE
Accusé de réception en préfecture
093-219300464-20251211-2025-12-27-DE
Date de réception préfecture : 27/06/2024

~~~~~

## ANNEXE – I –

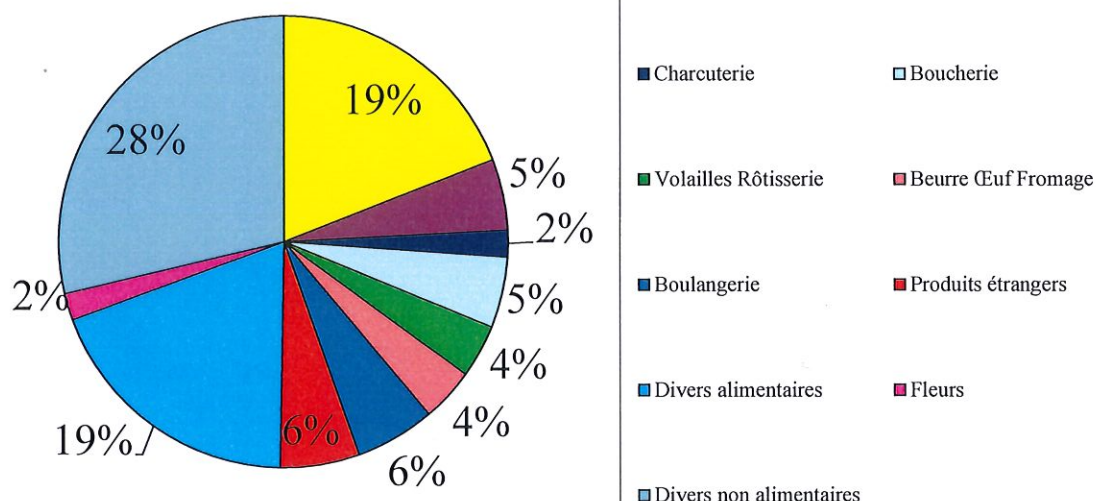
~~~~~

LISTE DES COMMERÇANTS

**TABEAU REGROUPANT TOUTES LES CATEGORIES D'ACTIVITES
DES MARCHES DE LIVRY-GARGAN EN 2024**

Catégories d'Activités	Nbre de Commerçants		TOTAL	Nbre de Mètres Totalisés (en m)		TOTAL	% du nbre de commerçants par catégorie
	Chanzy	Jacob		Chanzy	Jacob		
Fruits et Légumes	8	2	10	121	42	163	19
Poissonnerie	1	2	3	6	23	29	5
Charcuterie	0	1	1	0	14	14	2
Boucherie	1	2	3	6	10	16	5
Volailles Rôtisserie	0	2	2	0	14	14	4
Beurre Œuf Fromage	1	1	2	4	9	13	4
Boulangerie	2	1	3	14	9	23	6
Produits étrangers	3	0	3	14	0	14	6
Divers alimentaires	8	2	10	68	11	79	19
Fleurs	1	0	1	5	0	5	2
Divers non alimentaires	15	0	15	100	0	100	28
TOTAL	40	13	53	338	132	470	100

**POURCENTAGE DU NOMBRE DE COMMERÇANTS EN FONCTION DES
CATEGORIES D'ACTIVITES DES MARCHES DE LIVRY-GARGAN CONFONDUS**



MARCHÉ CHANZY



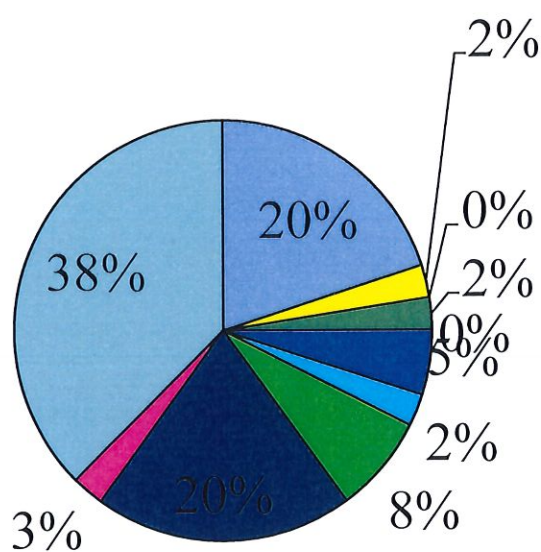
Loiseau
Marchés
CONCESSION DE
DROITS COMMUNAUX
Groupe CORDONNIER

Accusé de réception en préfecture
093-219300464-20251211-2025-12-27-DE
Date de télétransmission : 16/12/2025
Date de réception préfecture : 16/12/2025

**TABLEAU DES DIFFERENTES CATEGORIES D'ACTIVITES
DU MARCHE CHANZY EN 2024
LIVRY-GARGAN**

Catégories d'Activités	Nombre de Commerçants	Nombre de Mètres Totalisés (en m)	% du nbre de commerçants par catégorie
Fruits et Légumes	8	121	20
Poissonnerie	1	6	2
Charcuterie	0	0	0
Boucherie	1	6	2
Volailles Rôtisserie	0	0	0
Boulangerie	2	14	5
Beurre Œuf Fromage	1	4	2
Produits étrangers	3	14	8
Divers alimentaires	8	68	20
Fleurs	1	5	3
Divers non alimentaires	15	100	38
TOTAL	40	338	100

**POURCENTAGE DU NOMBRE DE COMMERCANTS EN
FONCTION DES CATEGORIES D'ACTIVITES**



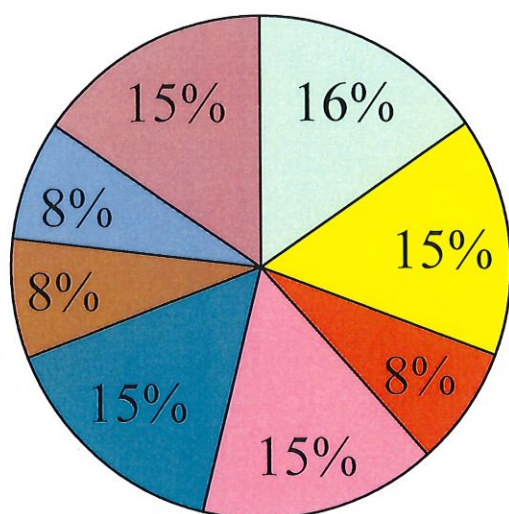
- Fruits et Légumes
- Poissonnerie
- Charcuterie
- Boucherie
- Volailles Rôtisserie
- Boulangerie
- Beurre Œuf Fromage
- Produits étrangers
- Divers alimentaires
- Fleurs
- Divers non alimentaires

MARCHÉ JACOB

**TABLEAU DES DIFFERENTES CATEGORIES D'ACTIVITES
DU MARCHE JACOB EN 2024
LIVRY-GARGAN**

Catégories d'Activités	Nombre de Commerçants	Nombre de Mètres Totalisés (en m)	% du nbre de commerçants par catégorie
Fruits et Légumes	2	42	16
Poissonnerie	2	23	15
Charcuterie	1	14	8
Boucherie	2	10	15
Volailles Rôtisserie	2	14	15
Beurre Œuf Fromage	1	9	8
Boulangerie	1	9	8
Divers alimentaires	2	11	15
TOTAL	13	132	100

**POURCENTAGE DU NOMBRE DE COMMERCANTS EN
FONCTION DES CATEGORIES D'ACTIVITES**



□ Fruits et Légumes

□ Poissonnerie

□ Charcuterie

□ Boucherie

□ Volailles Rôtisserie

□ Beurre Œuf Fromage

□ Boulangerie

□ Divers alimentaires

Accusé de réception en préfecture
093-219300464-20251211-2025-12-27-DE
Date de télétransmission : 16/12/2025
Date de réception préfecture : 16/12/2025

NOM	PRENOM	ACTIVITE	ENSEIGNE	N° SIREN	ADRESSE	PRESENT DU	AU	METRAGE
ADET	YANNICK	FRUITS ET LEGUMES		418825972	28 RUE DE LA LIBERTE	01/07/2024	31/12/2024	21
AMELINE	JEAN-MARC	ROTISSEUR TRADITIONNEL	ENTREPRISE AMELINE	429002314	10 AV DES PIVOINES	01/07/2024	31/12/2024	5
CEAUX-CHABIRON	François	BOUCHER TRADITIONNEL	M.C.I.N	953684214	4 AVENUE JEAN JAURES	01/07/2024	31/12/2024	5
CHATRY	Jonathan	VOLAILLER TRADITIONNEL	JLS-VOLAILLES	978520252	89 AVENUE DESCARTES	01/07/2024	31/12/2024	9
CIAVALDINI	BERNARD	POISSONNIER	LES CALANQUES	388237141	126 RUE D ARTOIS	01/07/2024	31/12/2024	14
DELABARRE	Romarc	POISSONNIER	RD MAREE	479169864	3 RUE DU PONT DE BAILLET	01/07/2024	30/09/2024	9
ICHOROTS	RUDY	BUVETTE		847714961	2 ALLEE DU MOULIN	01/07/2024	31/12/2024	6
KHODJA	Foued	FRUITS ET LEGUMES	CHEZ CHOUCOU PRIMEUR	837799360	62 AVENUE DES BOULEAUX	01/07/2024	31/12/2024	21
MARIE	Christophe	BOULANGERIE PATISSERIE	SAS LA FOURNEE NORMANDE	751044678	17 AVENUE LUCIE AUBRAC	01/07/2024	31/12/2024	9
MECHEHAR	Heucine	POISSONNIER	POISSONNERIE L'ESCALE NORMANDE	931594162	25 RUE DU LAVOIR	01/11/2024	31/12/2024	9
NOUVIAN	Nicolas	CHARCUTIER TRADITIONNEL	NOUVIAN PERE ET FILS	537506024	42 ALLEE JEAN-BAPTISTE CLEMENT	01/07/2024	31/12/2024	14
NURY	Alexandre	FROMAGER	PASSION DES FROMAGES	534638945	17 RUE D'AURILLAC	01/07/2024	31/12/2024	9
ROUAH	CORINE	TRAITEUR		910421163	65 AV DU CONSUL GEN NORDLING	01/07/2024	31/12/2024	5
TALEB	YOUCEF	BOUCHER TRADITIONNEL		410211239	44 AVENUE FRANKLIN ROOSEVELT	01/07/2024	31/12/2024	5

TOTAL : 13 COMMERÇANTS PRESENTS AU 31/12/2024
MISE A JOUR LE 31/12/2024

MOIS DE DECEMBRE

Accusé de réception en préfecture
093-219300464-20251211-2025-12-27-DE
Date de télétransmission : 16/12/2025
Date de réception préfecture : 16/12/2025

CHAPITRE II

RAPPORT TECHNIQUE



ENTRETIEN LOCATIF DES MARCHÉ

Le budget général d'entretien des sites (contrat d'entretien avec les entreprises et interventions diverses...), s'est élevé à la somme de :

ANNÉE 2024 :692,81 EUROS HORS TAXES

(VOIR TABLEAU JOINT EN ANNEXE II)

* * *

~~~~~

## ANNEXE – II –

~~~~~

ENTRETIEN LOCATIF 2024 LIVRY GARGAN

N°	DATE	SOCIETE	NATURE	H.T
1	30/08/24	LA MAISON BLEUE	Achat savon + papier toilette	111,68
2	15/07/24	PROXIMAT	Achat balais, raclette, brosse et manche + achat d'un pistolet jet puissant	82,00
3	13/09/24	PROXIMAT	Achat détergent Karcher	91,90
4	30/09/24	PROXIMAT	Achat tuyau arrosage et raccord robinet	115,21
5	26/06/24	INTERMARCHÉ	Achat produits entretien	4,00
6	27/06/24	AMAZON	Achat divers produits entretien	4,23
7	28/06/24	AMAZON	Achat divers produits entretien	12,50
8	28/06/24	AMAZON	Achat divers produits entretien	10,50
9	28/06/24	AMAZON	Achat produits entretien	2,41
10	28/06/24	SERRURERIE DE LA REPUBLIQUE	Reproduction clés plates	30,00
11	28/06/24	MONOPRIX	Achat produits entretien	3,96
12	03/07/24	CORDONNERIE DU CEDRE	Reproduction clés plates	45,00
13	05/07/24	CMS	Reproduction clés	20,00
14	16/07/24	AUCHAN	Achat produits entretien	2,95
15	17/07/24	MARCHE FRAIS	Achat produits entretien	6,92
16	17/07/24	LEROY MERLIN	Achat de raclette et manche	14,83
17	12/08/24	ACTION	Achat produits entretien	12,12
18	12/08/24	TIME SERVICES	Reproduction clés	37,00
19	09/08/24	AMAZON	Achat divers produits entretien	4,12
20	09/09/24	AMAZON	Achat divers produits entretien	18,47
21	09/09/24	MARCHE FRAIS	Achat divers produits entretien	5,82
22	09/09/24	INTERMARCHÉ	Achat divers produits entretien	1,51
23	05/10/24	ACTION	Achat produits entretien	6,24
24	02/11/24	AMAZON	Achat divers produits entretien	3,84
25	04/12/24	ACTION	Achat divers produits entretien	13,74
26	11/12/24	MARCHE FRAIS	Achat produits entretien	30,59
27	10/12/24	INTERMARCHÉ	Achat divers produits entretien	1,27
TOTAL				692,81

Attestation de réception de la préfecture
N° 219300464-2024-1211-2025-12-27
Date de réception de la préfecture : 16/12/2024

CHAPITRE II

RAPPORT FINANCIER



VILLE : LIVRY GARGAN

COMPTES DE L ' EXERCICE

2024

RECETTES H.T.

Livry Jacob

Abonnés 23 197,86

Non Abonnés 1 352,52

Livry Chanzy

Abonnés 83 225,34

Non Abonnés 49 229,96

TOTAL DES RECETTES	157 005,68
---------------------------	-------------------

Redevance Ville 60 000,00

Dépenses d' entretien et d' exploitation des marchés 692,81

Frais Divers (Dont assurances) 26 819,41

Frais Divers de gestion (frais de siège social) 20 410,74

Impôts et Taxes 889,73

Personnel (Salaires et Charges sociales) 43 155,49

TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION	151 968,18
-------------------------------------	-------------------

RESULTAT D ' EXPLOITATION	5 037,50
----------------------------------	-----------------

RESULTAT BRUT	
AVANT	5 037,50
AMORTISSEMENTS ET IMPOTS	

DOTATIONS

Aux Amortissements

RESULTAT BRUT AVANT IMPOT	5 037,50
----------------------------------	-----------------