



**ARRÊTE PORTANT DELEGATION
DE FONCTIONS À MONSIEUR SABRI CARON
CONSEILLER MUNICIPAL DELEGUE**

Livry-Gargan, le 02 JUIN 2026

N°2026- 242

Le Maire de Livry-Gargan ;

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L. 2212-2 6°, L.2213-7, L. 2122-22 et L.2122-18 ;

Vu le Code des relations entre le public et l'administration ;

Vu le Code de santé publique et notamment son article L. 3213-2 ;

Vu le Code général de la propriété des personnes publiques ;

Vu le procès-verbal d'élection du Maire et des Adjointes du 30 mars 2026 ;

Vu la délibération n°2026-03-01 du 21 mars 2026 déterminant le nombre des adjoints au Maire ;

Vu la délibération n°2026-03-02 du 30 mars 2026 portant délégation du Conseil municipal au Maire ;

Considérant qu'il résulte des dispositions de l'article L. 2122-18 du Code général des collectivités territoriales que Monsieur le Maire est seul chargé de l'administration ;

Considérant que ce même article prévoit la possibilité pour Monsieur le Maire, sous sa surveillance et sa responsabilité, de déléguer par arrêté une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses adjoints et à des membres du Conseil municipal ;

Considérant que dans l'intérêt d'une bonne administration de la Commune, il est nécessaire de déléguer certaines fonctions à Monsieur Sabri CARON conseiller municipal délégué ;

ARRÊTE

Article 1 : Le présent arrêté prend effet à compter de son caractère exécutoire.

Article 2 : **Délégation est donnée** Monsieur Sabri CARON conseiller municipal délégué en charge des domaines suivants :

Jeunesse

Pour la signature des documents suivants :

- Courriers de refus à la bourse aux projets « Coup de pouce » ;
- Courriers relatifs à l'assemblée citoyenne (calendrier annuel) ;
- Courriers aux familles relatifs aux présences (Activités jeunesse/CLAS) ;
- Courriers de radiations aux familles ;
- Courriers relatifs aux manquements aux règlements ;
- Courriers CLJ (Calendrier annuel) ;
- Courriers d'informations relatifs aux activités jeunesse notamment les jobs d'été ;
- Confirmations d'inscription à une activité, un stage ou un séjour ;
- Refus d'inscription ou mises en attente (manques de places, critères non remplis) ;
- Courriers aux familles relatifs aux facturations (Club jeunesse/CLAS) ;
- Réponses aux réclamations des usagers ou des parents ;
- Relances pour impayés ou documents non transmis.

Et en cas d'absence de Monsieur Sabri CARON conseiller municipal délégué, les documents cités à l'article 2 sont signés par M. le Maire.

En cas d'absence de Monsieur Sabri CARON conseiller municipal délégué et de M. le Maire, les documents cités à l'article 2 sont signés par l'élu présent dans l'ordre du tableau.

2.2 En cas d'absence de Monsieur le Maire, délégation est donnée à M. Sabri CARON conseiller municipal délégué, pour la signature des documents suivants :

- Courriers relatifs à la bourse aux projets « Coup de pouce » ;
- Courriers relatifs au BAFA Citoyen ;
- Courriers COPIL Acte (Collèges) ;
- Invitations à des forums ;
- Invitations aux séminaires jeunesse (Collèges et lycées) ;
- Invitations à la cérémonie des bacheliers ;
- Invitations aux réunions d'informations (Notamment séjours, mobilité, jobs d'été) ;
- Courriers FSE/Région/Département/Caf ;

- Courriers de demandes de subventions ;
- Remerciements aux familles ou aux jeunes pour leur participation à un projet.

En cas d'absence de Monsieur le Maire et de M. Sabri CARON, conseiller municipal délégué, les documents cités à l'article 2.2 sont signés par l'élu présent dans l'ordre du tableau.

Article 3 : L'élu, quand il est désigné d'astreinte (weekends, nuits, jours fériés), reçoit délégation pour les admissions en soins psychiatriques sans consentement et les transports de corps.

Article 4 : Cette délégation ne prive pas Monsieur le Maire de ses pouvoirs, il demeure libre, dans le cas où il serait disponible, d'exercer les attributions déléguées à l'article 2. Il pourra contrôler et surveiller la façon dont la délégation est assurée.

Article 5 : Ampliation du présent arrêté sera adressée :

- À l'intéressé pour notification ;
- À M. le représentant de l'Etat dans l'arrondissement ;
- Madame la Directrice générale des services.

Chacun en ce qui le concerne est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Article 6 : Le présent arrêté peut faire l'objet :

- d'un recours gracieux dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification à l'intéressée, auprès de Monsieur le Maire de la Commune de Livry-Gargan, sis 3 place François-Mitterrand, BP 56 à Livry-Gargan (93891 Cedex) ;
- d'un recours contentieux dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification à l'intéressée devant le tribunal administratif de Montreuil sis 7 rue Catherine Puig, à Montreuil (93100). Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique télérecours citoyen accessible par le site internet www.telerecours.fr.

Notifié à Livry-Gargan, le
M. Sabri CARON
Conseiller municipal délégué



Pierre-Yves MARTIN
Maire de Livry-Gargan
Conseiller Départemental