

Inscriptions à la restauration et aux activités périscolaires 2020 - 2021



GUIDE D'UTILISATION

Jusqu'au 31 août, effectuez en ligne la mise à jour
de votre dossier famille et réservez les activités de vos enfants
depuis le site de la ville.



Avant connexion :

→ Avant de vous connecter sur votre espace familles, nous vous invitons à :

Scanner ou photographier les documents suivants :

- L'avis ou les avis d'imposition 2019 sur les revenus de 2018 des 2 adultes composant le foyer (personnes mariées, pacsées, en concubinage).
- La dernière fiche de paie des 2 adultes composant le foyer (personnes mariées, pacsées, en concubinage).
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois (attestation CAF ou assurance habitation).

Si vous ne pouvez pas scanner ou photographier vos documents :

Nous vous invitons à venir déposer aux agents d'accueil du centre administratif (parc de la Mairie) la copie des documents indiqués ci-contre dans une enveloppe portant mention du nom et prénom de votre ou vos enfants et ce avant le 31 août 2020.

Un justificatif de réception de vos documents vous sera remis.

Tout dossier incomplet ne sera pas accepté.

Attention : à défaut de transmission de ces documents au service scolaire dans les délais impartis, la facturation sera établie au tarif maximum.

→ Pour compléter votre dossier famille, munissez-vous :

- du carnet de santé de votre enfant,
- de votre numéro d'allocataire CAF (si vous en possédez un).
- de votre dernière facture périscolaire où figurent votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter à l'espace familles (si vous en possédez une).

Connexion au dossier famille

➔ Rendez-vous sur le site de la Ville www.livry-gargan.fr rubrique «Espace familles».

Sur la Page d'accueil de l'Espace familles dans le cadre

« actualisation du dossier famille » cliquez sur **Mise à jour du dossier famille**



The screenshot shows the 'Espace familles' header with a family silhouette and the Livry-Gargan logo. Below it is a blue box titled 'ACTUALISATION DU DOSSIER FAMILLE'. Inside this box, the text reads: 'Mise à jour du dossier famille' followed by 'Toute modification de votre dossier famille après actualisation doit être effectuée en mairie au service scolaire'.

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe présents sur votre dernière facture.
Si vous ne possédez pas de codes d'accès, cliquez sur le lien «renvoi des identifiants».



The screenshot shows the 'Espace familles' header. Below it is a 'Connexion' section with a white form. The form contains two input fields: 'Mon identifiant :' with the value 'LIV003745A' and 'Mon mot de passe :' with masked characters '*****'. Both fields have an asterisk and a help icon. Below the fields is a link 'Renvoi des identifiants'. At the bottom right of the form is the text '* champs obligatoires'. Below the form are two buttons: 'Me connecter' and 'Retour'.

Mise à jour des informations concernant les responsables des enfants

➔ Vérifiez et mettez à jour les informations vous concernant puis cliquez sur « valider »

Responsable 1

Civilité Nom Nom de jeune fille

Prénom

Né(e) le *

Adresse
Saisie de l'adresse

Téléphone ** Portable **

Email *

Catégorie professionnelle *

Adresse employeur

Téléphone fixe professionnel Portable professionnel

➔ Droit à l'image :

Cochez la case « oui » ou « non » afin d'autoriser l'utilisation de l'image de votre enfant puis cliquez sur le bouton « suivant ».

www.mairie-paris.fr

1. Composition
2. Droit à l'image
3. Enfants du foyer
4. Personnes à prévenir
5. Déclaration des revenus
6. Récapitulatif

DROIT À L'IMAGE

Votre enfant est susceptible d'être photographié ou filmé dans le cadre des accueils péri et extra scolaires. Son image pourrait être utilisée sur les supports de communication de la ville et de ses partenaires.

Autorisez-vous cette utilisation ? * Oui Non

Mise à jour des informations concernant les enfants

➔ Cliquez sur le bouton **Détail** afin d'actualiser les informations concernant chacun de vos enfants.

1. Composition 2. Droit à l'image 3. Enfants du foyer 4. Personnes à prévenir 5. Déclaration des revenus 6. Récapitulatif

ENFANTS DU FOYER

Les adresses mails et numéros de téléphones enregistrés sont susceptibles d'être utilisés aux fins d'informer les familles. Merci de signaler à espace_familles@livry-gargan.fr votre opposition à cette utilisation.

Nom	Prénom	Naissance	Sexe	
TESTEAMNET	Et	05/12/2011	M	Supprimer

[RETOUR](#) [ACCUEIL](#) [SUIVANT](#)

➔ **Plusieurs champs de saisie sont obligatoires :**

- Dans le cadre « Vaccins », **la date de vaccination** sous le format suivant : 10/10/2016
- Dans le cadre « Renseignements médicaux », **le signalement des allergies** avec la conduite à tenir,
- Dans le cadre « Autres », **les protocoles d'accueil des enfants**, avec la conduite à tenir.
- Dans le cadre « Engagement », cocher les 2 cases : assurance et accord des conjoints.

Si les contacts sont les mêmes pour l'ensemble de vos enfants, cliquez sur le bouton « même contact(s) pour tous les enfants ».

Sont considérés comme « contacts » les personnes, en dehors des parents, susceptibles d'être appelés en cas d'urgence ou de récupérer vos enfants.

PERSONNES À PRÉVENIR ET AUTORISÉES À RÉCUPÉRER VOTRE ENFANT EN DEHORS DES PARENTS

Si vos contacts sont identiques pour tous vos enfants, après avoir indiqué leurs noms et coordonnées, cliquez sur le bouton ci-dessous "même contacts pour tous les enfants".

[MÊME CONTACT\(S\) POUR TOUS LES ENFANTS](#)

Puis appuyez sur le bouton « valider »

➔ Lorsque le dossier de votre enfant est mis à jour une coche verte apparaît. Appuyez sur le bouton « suivant » pour passer à l'étape suivante.

Dossier famille

1. Composition 2. Droit à l'image 3. Enfants du foyer 4. Personnes à prévenir 5. Déclaration des revenus 6. Récapitulatif

ENFANTS DU FOYER

Nom	Prénom	Naissance	Sexe	
✓ FLEURS	CAPUCINE	19/09/2007	M	Ajouter
✓ FLEURS	CHARLES	02/08/2010	M	Ajouter

[RETOUR](#) [ACCUEIL](#) [SUIVANT](#)

Numéro d'allocataire CAF

→ Si vous êtes allocataire CAF, indiquez votre numéro d'allocataire.

Dossier famille

1. Composition 2. Droit à l'image 3. Enfants du foyer 4. Personnes à prévenir 5. Déclaration des revenus 6. Récapitulatif

CAFPRO

Êtes-vous allocataire CAF ? :

Allocataire CAF : FLEURS SYLVAIN FLEURS MARGUERITE

N° allocataire CAF : * x

CAF

Pièces justificatives

→ Vous avez la possibilité d'adresser vos pièces justificatives par voie dématérialisée (dans le cadre ci-dessous) en utilisant les boutons « **ajouter une pièce jointe** ». Les formats des pièces jointes doivent être impérativement en PDF ou Jpeg (*photo*).

Pièce(s) justificative(s) à fournir

Libelle	Nom du fichier	Action
Justificatif de domicile		Ajouter une pièce jointe
Avis d'imposition 2018 sur les revenus 2017		Ajouter une pièce jointe
Dernières fiches de paie		Ajouter une pièce jointe

[RETOUR](#)
 [ACCUEIL](#)
 [SUIVANT](#)

RAPPEL : Si vous n'adrezsez pas vos pièces jointes via l'espace famille, vous devez impérativement déposer les copies de ces documents au guichet du centre administratif **avant le 31 août 2020**.

A défaut, votre facturation sera établie au tarif maximum.

Récapitulatif et validation du règlement intérieur

→ Un récapitulatif de toutes les informations saisies vous est présenté. Cocher la case « acceptation du règlement intérieur » dans le cadre « règlement intérieur » situé en bas de page.

Règlement intérieur

acceptation du règlement intérieur *

[ACCUEIL](#)
 [RETOUR](#)
 [VALIDER](#)

Enfin, cliquez sur « **valider** ».

ÉTAPE 2 du 29 juin au 31 août 2020

Réservation des activités PÉRI ET EXTRASCOLAIRES

Après avoir actualisé votre dossier famille, nous vous invitons à réserver les activités de vos enfants : restauration, étude, accueil périscolaire du matin et/ou du soir, accueil du mercredi et vacances.

Aucune réservation ne peut être réalisée tant que votre dossier famille n'est pas mis à jour.

L'accès aux activités péri et extrascolaires (à l'exception de l'étude) est réservé en priorité aux familles dont les 2 parents travaillent.

1/Réservation annuelle (jusqu'au 31/08)

Elle concerne les familles dont les enfants **fréquentent régulièrement** les accueils périscolaires et l'accueil de loisirs du mercredi.

2/Réservation unitaire (ouverte tout au long de l'année)

Elle concerne les familles dont les enfants **fréquentent occasionnellement** les accueils de loisirs périscolaires.

➔ **Restauration, étude, accueil périscolaire du matin et/ou du soir et accueil du mercredi et accueil de loisirs pendant les vacances scolaires.**

La réservation à l'unité est conditionnée au nombre de places disponibles.

Les réservations unitaires peuvent se faire ou s'annuler au plus tard la veille pour le lendemain.

Comment réserver ?

➔ Rendez-vous sur la page d'accueil de votre « Espace familles », dans le cadre **Mes demandes enfance-école (+ de 3 ans)**

Attention : en cas de non-réservation, une surfacturation de 50 % du tarif par activité fréquentée sera appliquée.

Tarifs journaliers par activité pour l'année scolaire 2020/2021

QUOTIENT	ACCUEIL PÉRISCOLAIRE DU MATIN	ACCUEIL PÉRISCOLAIRE DU SOIR EN ÉLÉMENTAIRE	ACCUEIL PÉRISCOLAIRE DU SOIR EN MATERNELLE	ÉTUDE	RESTAURATION	ACCUEIL DE LOISIRS MERCREDI ET VACANCES SCOLAIRES
1	1,23 €	0,58 €	2,09 €	1,65 €	0,97 €	3,07 €
2	1,24 €	0,59 €	2,11 €	1,66 €	0,98 €	3,16 €
3	1,26 €	0,61 €	2,14 €	1,69 €	1,00 €	3,22 €
4	1,28 €	0,64 €	2,17 €	1,76 €	1,21 €	3,55 €
5	1,34 €	0,67 €	2,28 €	1,90 €	1,50 €	4,14 €
6	1,40 €	0,69 €	2,38 €	2,02 €	1,77 €	4,67 €
7	1,44 €	0,72 €	2,45 €	2,13 €	2,00 €	5,15 €
8	1,52 €	0,77 €	2,58 €	2,22 €	2,32 €	5,93 €
9	1,61 €	0,81 €	2,76 €	2,28 €	2,72 €	7,03 €
10	1,69 €	0,84 €	2,88 €	2,33 €	3,11 €	8,04 €
11	1,74 €	0,87 €	2,97 €	2,38 €	3,50 €	9,01 €
12	1,83 €	0,91 €	3,12 €	2,56 €	4,09 €	10,02 €
13	1,93 €	0,98 €	3,28 €	2,73 €	4,41 €	10,99 €
14	2,18 €	1,19 €	3,72 €	3,02 €	4,80 €	11,96 €
15	2,52 €	1,24 €	4,30 €	3,45 €	5,51 €	13,22 €

Organisation de la semaine scolaire et périscolaire

	7h30	8h30	12h	14h	16h30	18h	18h30
Lun		Accueil matin	Classe	Restauration scolaire	Classe	Accueil soir maternelle	
						Etude	Accueil soir élémentaire
Mar		Accueil matin	Classe	Restauration scolaire	Classe	Accueil soir maternelle	
						Etude	Accueil soir élémentaire
Mer	Accueil de loisirs						
Jeu		Accueil matin	Classe	Restauration scolaire	Classe	Accueil soir maternelle	
						Etude	Accueil soir élémentaire
Ven		Accueil matin	Classe	Restauration scolaire	Classe	Accueil soir maternelle	
						Etude	Accueil soir élémentaire

Renseignements :

➔ SERVICE DES AFFAIRES SCOLAIRES - Tél. 01 41 70 88 00

HORAIRES D'OUVERTURE :

Le lundi de 13h30 à 17h, les mardis, mercredis, vendredis de 8h30 à 11h30
Et de 13h30 à 17h, le jeudi de 13h30 à 17h, le samedi de 8h30 à 12h.

➔ TARIFS

Simulez votre quotient familial sur le site de la Ville.

HÔTEL DE VILLE

3, place François-Mitterrand - B.P. 56 – 93891 Livry-Gargan Cedex