



Le CCAS de Livry-Gargan recrute :

**1 Conseiller en économie sociale et familiale** (h/f)  
Cadre d'emplois *des assistants territoriaux socio-éducatifs*

**Missions :**

Au sein de la Direction du CCAS et de la Vie sociale, vous participez au sein d'une équipe polyvalente à l'accueil, à l'information, à l'orientation et au diagnostic des situations des usagers.

Dans le cadre de l'ouverture d'une épicerie sociale, vous serez particulièrement chargé de piloter et superviser ce projet en lien avec le responsable du Pôle Social. Ainsi, vous assurez la logistique de l'épicerie et entretenez le réseau de partenaires. Vous assurez la gestion comptable et administrative du projet et supervisez la gestion des stocks. Vous en assurez également la commission d'accès.

Par ailleurs, en polyvalence avec vos collègues, vous instruisez les dossiers d'aides légales et extra-légales et êtes amené à dispenser information et formation dans tous les domaines de la vie quotidienne.

A ce titre, vous effectuez les missions suivantes :

- Accueil du public en difficulté, évaluation sociale, orientation ;
- Instruction des dossiers d'aide sociale à l'hébergement ;
- Accompagnement des usagers pour les demandes auprès de la MDPH ;
- Instruction des demandes d'aides : aides alimentaires, secours d'urgence, aide à l'énergie.

En cas de nécessité, vous intervenez dans les situations d'urgence ou dans le cadre des dispositifs nationaux de prévention (Plan Canicule, Plan grand froid).

**Profil du candidat**

Titulaire du diplôme d'état de Conseiller en Economie Sociale et Familiale, vous connaissez les politiques d'action sociale et les dispositifs d'aides. Vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire et idéalement dans le pilotage d'une épicerie sociale.

Vous êtes à l'aise l'outil informatique et disposez de qualités rédactionnelles.

Dôté(e) de qualités relationnelles et de capacités de médiation, vous maîtrisez les techniques d'entretien et la méthodologie d'intervention sociale individuelle et collective (écoute, observation, analyse, diagnostic...).

Disponible, autonome, rigoureux(se) et réactif(ve), vous respectez le secret professionnel.

**Poste à pourvoir dans les meilleurs délais**

HÔTEL DE VILLE

3, place François-Mitterrand – B.P. 56 – 93891 Livry-Gargan Cédex – T. 01 41 70 88 00 – F. 01 43 30 38 43

[courriermaire@livry-gargan.fr](mailto:courriermaire@livry-gargan.fr) – [www.livry-gargan.fr](http://www.livry-gargan.fr)

*Toute correspondance doit-être adressée à Monsieur Le Maire*