

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

A des fins commerciales

Etalage-Chevalets-Présentoirs-Appareils de distribution-Rôtissoires-Cycles-Terrasses

DATE DE REMISE DU DOSSIER :

NOM DE L'ETABLISSEMENT
ADRESSE
N°DE TELEPHONE.....
TYPE D'ACTIVITE.....

N° REGISTRE DU COMMERCE.....
FORME JURIDIQUE (SA, SARL, EI...)

PROPRIETAIRE DU FONDS DE COMMERCE

NOM ET PRENOM
OU
NOM DE LA SOCIETE
ADRESSE
N° DE TELEPHONE
EMAIL.....

GERANT OU EXPLOITANT

NOM ET PRENOM
ADRESSE PERSONNELLE
.....
N°DE TELEPHONE

PROPRIETAIRE DES MURS

NOM ET PRENOM
NOM DE LA SOCIETE (S'IL Y A LIEU)
ADRESSE

PERSONNE EN CHARGE D'ACQUITTER LA REDEVANCE

QUALITE
NOM- PRENOM

PIECES ET RENSEIGNEMENTS A FOURNIR (obligatoirement)

1. Le KBIS émanant du greffe du tribunal de commerce de moins de 3 mois
2. une copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitation de moins de 3 mois
3. Photo récente de l'établissement
4. Photos du/des mobiliers, matériels, appareils faisant partie de la demande

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITE

DEMANDE D'AUTORISATION

Je soussigné(e), Madame, Monsieur agissant en qualité de..... sollicite l'autorisation d'installer sur le domaine public:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Une terrasse de café
<input type="checkbox"/> Une terrasse de restaurant
<input type="checkbox"/> Un étalage
<input type="checkbox"/> Un chevalet
<input type="checkbox"/> Un présentoir
<input type="checkbox"/> Un appareil de distribution
<input type="checkbox"/> Une rôtissoire
<input type="checkbox"/> Des deux ou trois roues
<input type="checkbox"/> Un appareil de fabrication de crêpes, gaufres, etc. | <input type="checkbox"/> Identique à l'année précédente
<input type="checkbox"/> Création
<input type="checkbox"/> Modification
<input type="checkbox"/> Extension
<input type="checkbox"/> Changement de propriétaire
<input type="checkbox"/> Autres (préciser) : |
|--|--|

- Pour la période du :au.....
- Pour la saison.....
- Régulièrement : indiquer jours d'occupation.....

DETAIL DES INSTALLATIONS SOUHAITEES DANS LE DOMAINE PUBLIC

ETALAGE/CHEVALET/PRESENTOIR/APPAREIL DE DISTRIBUTION/ROTISSOIRES/ 2 ou 3 ROUES/ AUTRES
Nature des produits présentés à la vente :

Longueur de la façade de l'établissement : m.
Largeur du trottoir.....m

ETALAGE

Dimensions : Longueur.....m Largeur.....m Hauteur.....m
Matériaux utilisés..... Couleur.....

CHEVALET

Nombre.....
Matériaux utilisés..... Couleur

Dimensions : Longueur.....m Largeur.....m Hauteur.....m

DISTRIBUTEUR DE BOISSONS chaudes fraîches

Nombre.....
Appareils utilisés

PRESENTOIR

Nombre.....
Dimensions : Longueur.....m Largeur.....m Hauteur.....m
Matériaux utilisés..... Couleur

ROTISSOIRES

Typologie électrique : broches balancelles autres (indiquer :.....)
Dimensions : Hauteur :largeur :longueur :

Fréquence d'occupation hebdomadaire : nombre de jours/semaine et indiquer les jours

CYCLES

Typologie : bicyclettes motocyclettes 3 roues
Nombre de cycles exposés à la vente :Utilisés pour livraison professionnelle :

AUTRES (préciser).....

TERRASSES

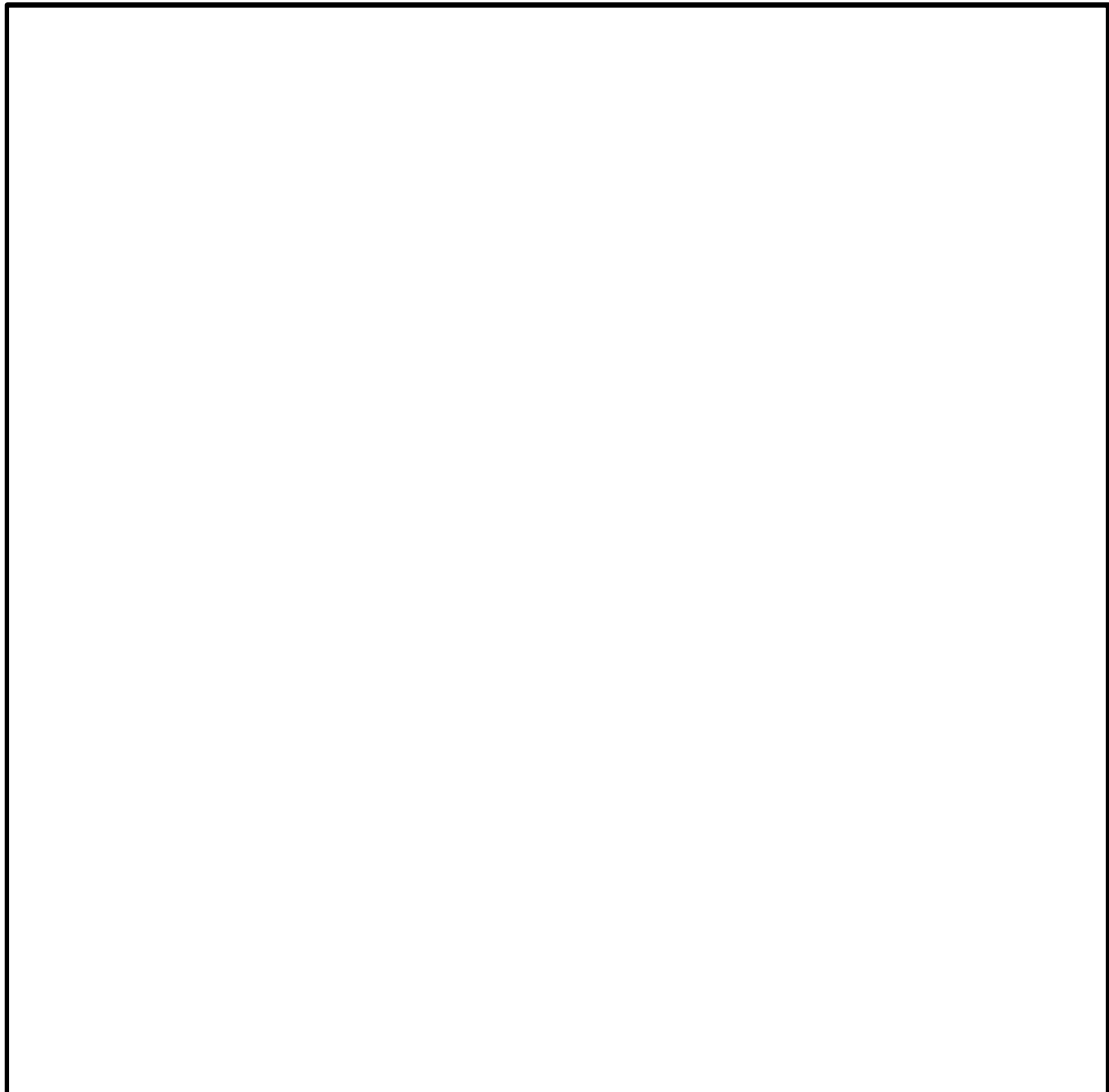
Nombre de tablescouleur.....matériaux de fabrication.....
Nombre de chaisescouleur.....matériaux de fabrication.....
Nombre de porte-menus.....couleur.....matériaux de fabrication.....
Nombre de parasols :couleur.....matériaux de fabrication.....
Dimensions des parasols : circonférence :hauteur :
Nombre de points d'éclairage :

JARDINIÈRES

Nombrecouleur.....hauteur.....Largeur.....Longueur.....
Matériaux utilisés.....

PLAN DETAILLE

Plan détaillé ci-dessous (comportant le nom des rues, leurs commerces voisins, la largeur du ou des trottoirs, etc.) De l'emplacement que vous désirez occuper qui est à dessiner de couleur différente.



AVERTISSEMENT

- Les autorisations délivrées sont personnelles, précaires et révocables. Elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce ;
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé ;
- En cas de vente du commerce, le cédant s'oblige à en informer la mairie et à informer le preneur de son obligation de demander une autorisation d'occupation de l'espace public à des fins de commerce,
- Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent ;
- Le domaine public devra impérativement être libéré de tout matériel dès la fermeture de l'établissement ;
- L'étalage, la terrasse, les appareils électriques (rôtissoires, distributeurs de boissons chaudes ou froides, de glaces, etc.) doivent être nettoyés quotidiennement et maintenus en état continu de propreté et de sécurité et les installations électriques régulièrement entretenues ;
- La responsabilité du gérant est engagée, s'il est à l'origine de dégradations, de salissures, de nuisances sonores, d'atteinte à la dignité humaine, sur la voie publique.
- Toute occupation de l'espace public doit être conforme à la Loi et aux règlements locaux en vigueur.

ENGAGEMENT

Monsieur, Madames'engage à avertir la mairie de toute modification de dates ou d'aménagement de l'installation.

L'émission du titre de recette reprendra donc les termes de l'autorisation et les éventuels changements valides

Par les services municipaux (anticipation, prolongation, métrage, nature), et ce sans modification ou annulation à posteriori.

Le non-respect de cet engagement induira la verbalisation du pétitionnaire au titre de l'absence d'autorisation d'occupation du domaine public.

Le pétitionnaire s'engage à informer la mairie par lettre recommandée de la cession de son commerce et à informer le preneur de son obligation de demander une autorisation d'occupation du domaine public à des fins de commerce pour toute installation.

Fait à....., **le**.....

« Lu et approuve »

Le propriétaire du fonds de commerce

NOM

Prénom

Signature